



Die ANGERMANN Gruppe bietet maßgeschneiderte Lösungen im Immobilienbereich! Seit über 60 Jahren sind wir als inhabergeführtes Beratungsunternehmen erfolgreich. Mit Niederlassungen in Deutschland und einem internationalen Netzwerk bieten wir umfassende Kompetenz und außerordentliche Qualität unserer Leistungen. Unsere insgesamt 200 Mitarbeiter wissen das zu schätzen. Spaß und Herausforderung in einem dynamischen und anspruchsvollen Umfeld lassen auch Ihre beruflichen Ziele wahr werden!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Berliner Büro eine empathische
Team Assistenz (m/w/d) Vermietung Gewerbeimmobilien

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Wirkungsvolle Unterstützung des Berater-Teams in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Selbständige Erledigung aller klassischen und anspruchsvollen Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Sicherstellen der reibungslosen Kommunikation zwischen internen und externen Ansprechpartnern
- Überwachung und Tracking von internen Prozessen
- Erstellung und Bearbeitung von Präsentationen und Statistiken in Deutsch und Englisch
- Stilsichere Führung der Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Erstellung und Mitwirkung bei der Rechnungsstellung für die Projekte / Aufträge der Abteilung
- Vorbereitende Buchhaltung / Spesenabrechnung

Das sollten Sie mitbringen:

- Selbstständige und zielorientierte Handlungsweise
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Erfahrung in einer vergleichbaren Assistenzfunktion
- Hohe verbale und schriftliche Kommunikationskompetenz in Deutsch und Englisch
- Ausgeprägte Servicementalität und hohe Leistungsmotivation
- Hoher Qualitätsanspruch an die eigene Arbeit sowie an die eigene Leistung
- Systematische und zielgerichtete Arbeitsweise, Organisations- und Durchsetzungsvermögen
- Souveränes und freundliches Auftreten sowie eine hohe Belastbarkeit
- Fähigkeit, sich schnell auf andere Menschen und neue Situationen einstellen zu können

Es gibt viele Gründe bei uns zu arbeiten:

- Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben in einem sympathischen und offenen Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem inhabergeführten Unternehmen
- Ein Miteinander auf Augenhöhe
- Ein modernes Büro am Potsdamer Platz



Kommen Sie zu uns und gestalten Sie Angermann mit!

Wenn Sie diese Chance ergreifen und eine wichtige Stütze unseres dynamischen Teams werden wollen, bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen und unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: annette.hennig@angermann.de, Angermann Real Estate Advisory AG, Annette Hennig, Lennéstr. 1, 10785 Berlin